



FEASR Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



GAL GIAROLO LEADER

Giarolo Leader s.r.l.

Sede: 15060 STAZZANO (AL) – Piazza Risorgimento, 3

Tel. 0143 633876

Sito: www.giarololeader.it e-mail: info@giarololeader.it PEC: protocollo@pec.giarololeader.it

Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014 – 2022 DELLA REGIONE PIEMONTE
PSL GIAROLO "DA LIBARNA A COPPI: UNA TERRA SEMPRE IN CORSA"

MISURA 19 – CLLD LEADER
OPERAZIONE 19.4.1 "GESTIONE"

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI DIRETTORE TECNICO/ANIMATORE DEL GAL

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA GIAROLO LEADER
IN DATA 05/12/2023 (verbale n. 147)

DATA DI PUBBLICAZIONE: 06/12/2023

DATA DI SCADENZA: 09/01/2024 ORE 12.30

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Consiglio di Amministrazione della Giarolo Leader s.r.l. ha approvato il testo del presente Avviso pubblico finalizzato alla selezione della figura di "Direttore tecnico e Animatore del GAL" nell'ambito dell'operazione 19.4.1. del Piano di Sviluppo Locale – (PSL) 2014-2020/2022 "Da Libarna a Coppi: una terra sempre in corsa".

ART. 2 – COMPITI FUNZIONI E MANSIONI

Il Direttore deve essere in possesso di documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico e dei compiti di cui in prosieguo.

Sono compiti del Direttore tecnico e Animatore:

- intrattenere e gestire i rapporti con il CdA, i Soci del GAL, gli uffici istituzionali, di coordinamento e di controllo preposti alla attivazione dei Programmi Leader (Regione Piemonte, ARPEA, Rete Leader, ...) e con Asso Piemonte Leader;
- garantire il buon andamento dell'ufficio del GAL, ivi comprese le attività proprie dell'approccio Leader quali l'informazione, la concertazione e la pubblicizzazione delle fasi realizzative delle Programmazioni Leader di cui all'art.1;
- pianificare e gestire le procedure di selezione del personale interno, nonché gli incarichi a professionisti esterni, ed inoltre quelle relative all'attribuzione di contributi/sovvenzioni ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990: per tali attività assume il ruolo di RUP ai sensi della Legge 241/1990;
- pianificare e gestire, in stretto contatto con il RAF (Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL), lo stato di avanzamento delle Programmazioni Leader PSL e SSL, evidenziando tempestivamente eventuali criticità che potrebbero determinare uno scostamento rispetto al cronoprogramma, proponendo eventuali modifiche/riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle regole indicate dalla Regione Piemonte e/o dagli Enti Pubblici nazionali e/o europei di riferimento;
- definire e coordinare – con le risorse del GAL (RAF e Responsabile dei Controlli) - le attività per la predisposizione di Bandi Pubblici, dei Progetti a Regia GAL e più in generale le procedure necessarie a dare attuazione alle Programmazioni Leader, sottoponendole al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione della società in preventiva approvazione;
- programmare e gestire tutta l'attività di animazione necessaria alla corretta comprensione della Strategia su base territoriale;
- collaborare con i professionisti esterni, fiscali ed amministrativi in sede di Bilancio e di espletamento degli obblighi societari;
- accompagnare, in qualità di Animatore, le imprese e le amministrazioni del territorio ad utilizzare al meglio le opportunità e a consolidare rapporti di collaborazione e di scambio, rendendosi disponibile ad incontri dislocati sull'area GAL secondo necessità e funzione dei contenuti.

Per tali attività, svolge le funzioni di Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione, di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) specificatamente per i Bandi rivolti a beneficiari esterni e per quanto riguarda le procedure che il GAL attiva come Stazione Appaltante e di Funzionario di Grado superiore e di Liquidatore secondo la ripartizione dei ruoli richiesta dall'Organismo Pagatore (ARPEA);

- in qualità di Responsabile ed estensore del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presenta periodicamente, al Consiglio di Amministrazione, le integrazioni al Piano con le relative relazioni annuali.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

3.1. Possono partecipare alla procedura di cui al presente Avviso coloro che possiedono contemporaneamente sia i requisiti generali sia i requisiti speciali di seguito dettagliati.

Sono requisiti GENERALI richiesti per la partecipazione:

- Cittadinanza italiana;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di procedimenti penali in corso;

- Non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

Sono requisiti SPECIALI richiesti per la partecipazione:

- possesso del diploma di Laurea (magistrale o vecchio ordinamento) in materie giuridiche o economiche;
- conoscenza dei Regolamenti Europei e del loro funzionamento, in particolare quelli relativi allo sviluppo rurale, e delle norme a livello nazionale e regionale;
- conoscenza documentata della Programmazione Leader e della sua attuazione a livello regionale;
- conoscenza della normativa e degli adempimenti delle società partecipate da Enti Pubblici *in primis* il D. lgs. 2023 n. 36 (nuovo Codice contratti pubblici);
- competenze in organizzazione aziendale e in merito agli adempimenti amministrativi, fiscali di contabilità e bilancio;
- conoscenza del comprensorio del GAL desumibile dall'esperienza in CV;
- competenze e abilità relazionali e in comunicazione istituzionale, capacità di leadership e di lavoro in gruppo, capacità di concertazione e di coordinamento;
- competenze informatiche;
- buona conoscenza di almeno una lingua straniera, preferenzialmente inglese o francese;
- possesso di patente di guida B e disponibilità all'uso di mezzo proprio.

3.2. Coloro che intendono rispondere al presente Avviso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali e speciali in forma non cumulativa; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti non sarà ritenuta valida. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere altresì al momento della formalizzazione dell'incarico.

La valutazione di ammissibilità della candidatura si basa sulle informazioni fornite dai candidati nel *curriculum vitae*; il/la candidato/a si assume la totale responsabilità delle informazioni fornite, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 4 – TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Il rapporto di lavoro sarà regolato come da seguenti specifiche:

- incarico professionale di lavoro autonomo, per titolare di partita IVA con regime forfettario;
- è richiesto un impegno minimo di 16 ore settimanali - in sede a Stazzano - ripartite in un numero medio di 2 giorni, giorni e orari saranno definiti in base alle ragioni d'ufficio;
- il/la candidato/a deve assicurare la disponibilità alla partecipazione ad incontri e riunioni al di fuori degli orari di apertura dell'ufficio del GAL Giarolo Leader e garanzia di una modalità di presenza in grado di rispondere alle necessità di coordinamento con gli altri collaboratori/dipendenti del GAL Giarolo Leader;
- l'incaricato/a si impegna a svolgere le funzioni con continuità e con il massimo impegno;
- l'incaricato/a dovrà assicurare la partecipazione ai percorsi di formazione stabiliti dal GAL Giarolo Leader;
- trattandosi di incarico a tempo parziale l'incaricato/a potrà mantenere attivi altri rapporti di lavoro in base alla normativa vigente;
- è facoltà del GAL, previa comunicazione e accettazione, modificare la tipologia di contratto qualora se ne verificasse la necessità;
- incarico rinnovabile sino alla conclusione della SSL 2023/2027.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile è pari a 3.000,00 euro al lordo degli oneri di legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo IVA, cassa previdenziale,) fatturabili mensilmente oltre al rimborso spese sostenute per ragioni di ufficio nei termini e nei modi definiti dal Regolamento interno del GAL Giarolo Leader.

ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

6.1 I candidati le cui domande risulteranno formalmente ammissibili, saranno valutati con riferimento:

- a) ai titoli/esperienza desumibili dalle informazioni fornite nel *curriculum vitae*,
- b) agli esiti della prova orale/colloquio.

6.2 Accertata la rispondenza ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3, la valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'assegnazione di un punteggio sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi conseguiti (il punteggio massimo complessivo è pari a 90 punti ovvero 50+40):

a) Valutazione per TITOLI / ESPERIENZA desumibili dal <i>Curriculum Vitae</i>		
CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a.1) Possesso di laurea (magistrale o vecchio ordinamento)	Requisito necessario	0
a.2) Esperienza sui Programmi Leader	L'esperienza nell'ambito dei Programmi Leader (Leader I, Leader II, Leader Plus, Asse 4 Leader,) sarà valutata nei seguenti termini: <ul style="list-style-type: none"> • 5 punti per ogni esperienza (progettazione, gestione e/o coordinamento). 	30
a.3) Esperienza sui Programmi Europei diversi da Leader	L'esperienza nell'ambito di Programmi Europei diversi da Leader sarà valutata nei seguenti termini: <ul style="list-style-type: none"> • 4 punti per ogni esperienza (progettazione, gestione e/o coordinamento). 	20
Totale massimo del punteggio per TITOLI / ESPERIENZA desumibili dal Curriculum Vitae		50
Punteggio minimo per TITOLI / ESPERIENZA desumibili dal Curriculum Vitae		30

Saranno ammessi al colloquio solamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo pari o superiore a 30 punti.

b) Valutazione del COLLOQUIO		
CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
b.1) Conoscenza dei Programmi Leader e dei Regolamenti Europei	La valutazione sarà effettuata con riguardo alla: a) conoscenza approfondita dei Programmi Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Piemonte; b) conoscenza dei Regolamenti Europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale.	20
b.2) Conoscenza della normativa e degli adempimenti della normativa pubblica	La valutazione sarà effettuata: a) Decreto legislativo n. 36/2023, conoscenza della normativa che disciplina i contratti pubblici; b) Normativa relativa alle Partecipate Pubbliche.	10
b.3) Conoscenza della lingua straniera	<ul style="list-style-type: none"> • Livello basso da 0 a 3 punti • Livello medio da 4 a 7 punti • Livello alto da 8 a 10 punti 	10
Totale massimo del punteggio per il COLLOQUIO		40
Punteggio minimo per il COLLOQUIO		20

La Commissione effettuerà la valutazione dei candidati secondo le modalità indicate all'art. 8. Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento a ciascun dei criteri.

La soglia minima per l'inserimento in graduatoria è pari a 55 punti, dei quali:

- almeno 30 punti per titoli/esperienza;
- e almeno 20 punti per la prova orale;

al di sotto di tale soglia i candidati non saranno ammessi.

ART. 7 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

7.1 Le candidature, corredate da tutta la documentazione prevista al successivo punto 7.2, dovranno pervenire al GAL entro il termine ultimo fissato alle ore 12 e 30 del 09/01/2024:

- in via telematica, sulla casella di posta elettronica certificata del GAL protocollo@pec.giarololeader.it da casella di posta elettronica certificata del candidato, in formato PDF, non modificabile, con documenti firmati digitalmente;
- in formato cartaceo, tramite raccomandata a mano o con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo GAL Giarolo Leader – Piazza Risorgimento, 3 - 15060 STAZZANO – (AL): non farà fede il timbro postale di partenza.

Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana.

7.2. I candidati devono presentare Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico indirizzata al GAL Giarolo Leader, in carta semplice, sottoscritta dal candidato e corredata dalla seguente documentazione:

a) Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i) riportante tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e di domicilio, recapito telefonico, indirizzo e-mail e/o indirizzo PEC;
- possesso dei REQUISITI GENERALI di cui all'art. 3, singolarmente enunciati;
- possesso dei REQUISITI SPECIALI di cui all'art. 3, singolarmente enunciati;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e delle disposizioni in esso contenute;
- di essere in possesso di partita IVA ovvero di non esserne in possesso ma di impegnarsi ad aprirla in caso di conferma dell'incarico;
- che tutte le informazioni riportate nel *curriculum vitae* e su eventuale altra documentazione ritenuta utile corrispondono a verità;
- di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe eventualmente essere richiesta dalla Commissione di valutazione durante la fase di istruttoria;
- consenso al trattamento dei dati personali.

b) Curriculum Vitae aggiornato, datato e firmato, redatto secondo il formato Europass, con idonea descrizione degli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi; non saranno attribuiti i punteggi per i quali non siano contenute nel Curriculum adeguate informazioni in forma sufficientemente chiara.

c) Fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità).

Le domande incomplete in relazione a quanto indicato nel presente Avviso non verranno prese in considerazione determinandone l'esclusione. Il GAL si riserva altresì di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o lacunose.

Il presente Avviso pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico/a candidato/a la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL Giarolo Leader si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del GAL Giarolo Leader.

Le domande devono essere presentate entro e non oltre le ore 12.30 del 9 gennaio 2024. Le domande pervenute o spedite oltre il termine non saranno considerate ricevibili.

ART. 8 – PROCEDURA

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Giarolo - successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le candidature saranno esaminate in primo luogo sotto il profilo dell'ammissibilità formale e dei requisiti di ammissibilità.

La successiva valutazione di merito sarà effettuata, per le sole candidature risultate ammissibili, in relazione al curriculum vitae presentato. Solo le candidature che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 30 punti saranno ammesse alla seconda fase di valutazione di merito tramite colloquio.

I candidati che avranno superato la prima fase di merito saranno convocati tramite PEC e/o e-mail (dichiarata nella domanda di partecipazione) con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento della prova orale, con un preavviso di almeno 3 giorni, la mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Ai candidati che non saranno risultati idonei verrà comunicata la motivazione dell'esclusione.

Terminate le valutazioni, la Commissione predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato/a. A seguito dell'approvazione della graduatoria proposta dalla Commissione da parte del Consiglio di Amministrazione della Giarolo Leader s.r.l., la stessa verrà tempestivamente pubblicata sul sito Istituzionale del GAL. La graduatoria verrà comunicata a tutti i candidati ammessi.

I candidati non vincitori, ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore o di sua sopraggiunta impossibilità.

ART. 9 – TERMINI PER L'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere accettato entro e non oltre il termine di 7 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della graduatoria; il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico attraverso la restituzione della comunicazione controfirmata per accettazione, e confermando la disponibilità alla sottoscrizione del contratto entro 20 giorni consecutivi dall'accettazione. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL Giarolo Leader escluderà il vincitore e si procederà allo scorrimento della graduatoria, con la stessa procedura.

Si precisa che il vincitore non potrà mantenere attivi rapporti preesistenti di collaborazione come amministratore, come dipendente e o come collaboratore con Enti pubblici.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La funzione di RUP è svolta dalla Dott.ssa Simonetta Salomone.

ART 11 - DISPOSIZIONI FINALI

- Presentando la candidatura relativa al presente Avviso pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni, impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
- Il GAL Giarolo Leader si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.
- Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.
- Il GAL Giarolo Leader si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizione normative nel frattempo intervenute.
- Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura sarà competente il Foro di ALESSANDRIA.

ART. 12 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

- Ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del/della candidato/a e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che

- intende rispondere all'Avviso pubblico deve fornire al GAL Giarolo Leader i dati richiesti.
- I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalle procedure di selezione di cui al presente Avviso pubblico, per l'impossibilità di procedere a valutazione.
 - I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL Giarolo Leader che cura il procedimento dell'Avviso pubblico, ai componenti del Consiglio di Amministrazione, ai componenti della Commissione di valutazione di cui il GAL Giarolo Leader si avvarrà per l'istruttoria delle domande, alla Regione Piemonte e a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai fini dei controlli su CLLD Leader del PSR 2014-2022 della Regione Piemonte.
 - L'Informativa privacy è reperibile sul sito del GAL Giarolo Leader.
 - Titolare del trattamento dei dati è il GAL Giarolo Leader s.r.l.

ART. 13 – PARI OPPORTUNITÀ

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 e dell'art. 35 del Decreto legislativo 30 marzo 2011, n.165.

ART. 14 – INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: info@giarololeader.it o telefonicamente al numero 0143 633876.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito internet del GAL Giarolo Leader dal 06/12/2023 con scadenza il 09/01/2024 ore 12.30.