



GAL GIAROLO LEADER

Giarolo Leader s.r.l.

Piazza Risorgimento, 3 - 15060 STAZZANO (AL)

Telefono 0143 633876 e-mail: info@giarololeader.it PEC: protocollo@pec.giarololeader.it

Cod. Fiscale e P. IVA: 01753480068

Regione Piemonte

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 CLLD LEADER

INVITO PUBBLICO

CIG COMUNICATO: ZCF1D1734B

PLS Giarolo "Da Libarna a Coppi: una terra sempre in corsa"

**Misura 7.6.3 INTEGRAZIONE DEI MANUALI ESISTENTI PER IL RECUPERO
DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO, RURALE E DEL PAESAGGIO**

Testo approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26/01/2017

Invito alla procedura negoziata con previa indizione di gara ai sensi dell'art. 124, D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016
per la fornitura di servizi di consulenza in attuazione del PSL del GAL Giarolo Leader nell'ambito del PSR 2014/20 CLLD LEADER - Misura 7.6.3

1. Il GAL Giarolo Leader indice - ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (di seguito Codice Appalti) e delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2015, n. 50 (di seguito Linee Guida) - una procedura negoziata con previa indizione di gara per il servizio di integrazione ed implemento dei Manuali Guida esistenti.

Il presente Avviso unifica le due fasi previste dalle Linee Guida per questa tipologia procedurale: qualsiasi operatore interessato e dotato dei requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività descritte può parteciparvi inviando la documentazione richiesta e rispettando la procedura come sotto descritta.

2. Importo complessivo a base di gara è pari a **15.000,00 € (quindicimila euro IVA esclusa)**.

3. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inviata e pervenire via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.giarololeader.it , **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 febbraio 2017**.

La domanda, in formato PDF, sottoscritta in forma semplice da Architetto iscritto all'Albo professionale, contenente l'elenco degli allegati di cui al paragrafo n. 5, il numero di telefono/cellulare, con allegata copia semplice del documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, sarà indirizzata al GAL Giarolo Leader.

La domanda dovrà fare riferimento all'avviso pubblico e all'oggetto del servizio: **integrazione dei Manuali Guida esistenti (PSR 2014/2020 CLLD LEADER - Misura 7.6.3)**.

L'offerta vincola il concorrente per l'intera durata del servizio.

Gli allegati dell'offerta, specificati al punto 4, devono pervenire fisicamente al GAL con una delle seguenti modalità:

- 🌐 **IN FORMA CARTECEA** in plico chiuso a mezzo Raccomandata A/R o mediante consegna diretta da parte dell'offerente, in orario di Ufficio (da martedì a venerdì 09.00-13.00), al seguente indirizzo: GAL Giarolo Leader piazza Risorgimento 3 - 15060 Stazzano (AL). **Il Plico deve riportare il nominativo del mittente e la seguente dicitura "offerta per l'erogazione di un servizio per l'integrazione dei Manuali Guida esistenti";**
- 🌐 **IN VIA TELEMATICA** sulla casella di Posta certificata del GAL Giarolo (protocollo@pec.giarololeader.it), esclusivamente da casella di posta elettronica certificata del candidato in formato Pdf protetto e non modificabile; **nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura "offerta per l'erogazione di un servizio per l'integrazione dei Manuali Guida esistenti";**
- 🌐 In entrambe le modalità l'offerta dovrà pervenire entro la scadenza indicata, non farà quindi fede la data del timbro postale; il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente, non potranno essere imputati al GAL Giarolo disguidi o ritardi nella consegna; le offerte pervenute oltre il termine prescritto non verranno prese in considerazione. L'offerta vincola il concorrente per 60 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

4. L'offerta dovrà contenere:




A. la Documentazione amministrativa, nonché il nominativo del mittente, comprendente:

- a. L'istanza di ammissione alla gara di cui all'oggetto indirizzata al GAL Giarolo Leader sottoscritta dal concorrente con allegata fotocopia del documento di identità, il numero di

telefono/cellulare e con allegati le dichiarazioni successivamente verificabili di cui alle sotto lettere indicate;

- b. Le generalità, residenza, il numero di Codice Fiscale e Partita IVA del concorrente;
 - c. dichiarazione di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della trattativa privata, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare senza condizioni e o riserve tutte le disposizioni contenute nel capitolato di appalto e nella lettera di invito;
 - d. dichiarazione di non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016;
 - e. dichiarazione di aver effettuato negli anni 2013-2014-2015 servizi simili a quello oggetto di gara con indicazione di destinatari, importi e date;
 - f. certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla propria Cassa previdenziale.
- B.** L'offerente deve inserire nella proposta l'**Offerta tecnica** redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato (*Allegato A.*) debitamente sottoscritta dall'offerente.
- C.** L'offerente deve inserire nella documentazione l'**Offerta economica** l'offerta economica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato (*Allegato A.*) e riportante l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dall'offerente.

5. L'affidamento avverrà mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi e relativi valori ponderali:

-  Qualità della proposta - **peso 50 %**;
-  Qualità del *curriculum vitae* - **peso 40 %**;
-  Offerta economica - **peso 10 %**.

L'attribuzione del punteggio dell'elemento "prezzo" verrà determinato mediante la seguente formula:
 $10 \cdot \text{offerta minima ricevuta} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$.

6. L'istruttoria per la selezione delle offerte è effettuata da una Commissione di valutazione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Giarolo Leader che stilerà specifica graduatoria sulla base delle percentuali sopra riportate. I risultati dell'istruttoria verranno comunicati agli offerenti tramite PEC entro 6 giorni lavorativi, dal ricevimento gli operatori possono presentare richieste di chiarimento al GAL che risponderà entro gg lavorativi 10.

7. Il GAL Giarolo Leader si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di **una sola offerta**, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

8. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

9. Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, cioè quando presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, prima di procedere all'affidamento il Gal può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'offerente è impegnato fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il GAL non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

10. Il Gal Giarolo Leader si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente trattativa privata senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.
11. Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: info@giarololeader.it. Per informazioni telefonare al numero 0143 633876.
Sul sito del GAL www.giarololeader.it è disponibile il PSL cui fa riferimento l'iniziativa in oggetto.
12. Ai sensi dell'art.10, comma 1, L. 675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al Gal i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Gal che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94 e s.m.i.
13. Responsabile del trattamento dei dati è la dr.ssa Paola Minetto.
14. La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima. La fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria.
L'aggiudicatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto entro 10 giorni dalla trasmissione.
15. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata.
16. IL presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del GAL Giarolo **a partire dal 27 gennaio 2017.**

Si allega:

Allegato A. Capitolato

Allegato B. Criteri di valutazione

Stazzano, 26/01/2017

ALLEGATO A. all'invito pubblico

Capitolato

- 1) Riferimenti normativi
- 2) Riservatezza e trattamento dati
- 3) Obiettivo del servizio
- 4) Oggetto del capitolato
- 5) Competenze richieste
- 6) Predisposizione dell'offerta
- 7) Importo a base di gara
- 8) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
- 9) Affidamento del servizio e durata dell'incarico
- 10) Scadenze per l'espletamento del servizio
- 11) Proprietà dei prodotti
- 12) Condizioni di pagamento e penali
- 13) Responsabilità e obblighi
- 14) Cause di risoluzione anticipata
- 15) Recesso
- 16) Legge applicabile e foro competente

1) **Riferimenti normativi**

- 🌐 Articoli 65 - 71, sull'ammissibilità delle spese e stabilità, Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- 🌐 Codice degli appalti e delle concessioni D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016. In particolare:
 - ✓ Art. 3 Definizioni - Comma 1, punti **d)3**, **sss** (procedure aperte) e **uuu** (procedure negoziate)
 - ✓ Art 124 Procedura negoziata con previa indizione di gara, art. 135 Criteri di selezione;
- 🌐 Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2015 n. 50;
- 🌐 D. lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- 🌐 D. lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico";
- 🌐 PSL del GAL Giarolo "Da Libarna a Coppi: una terra sempre in corsa".

2) **Riservatezza e trattamento dei dati**

Gli elementi e le informazioni acquisite in sede di offerta verranno utilizzati dal GAL Giarolo esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati e si impegna a considerare riservati e confidenziali i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere riguardanti gli offerenti.

3) **Obiettivo del servizio**

L'integrazione dei Manuali Guida esistenti del GAL Giarolo Leader si rende necessaria ai fini di: realizzare uno strumento operativo di indirizzo degli interventi di recupero e di ristrutturazione del patrimonio architettonico tradizionale, di estendere tale strumento all'intera area di competenza del GAL considerando pertanto i 5 Comuni di nuovo inserimento, infine di indicare i percorsi occorrenti alla strutturazione di nuovi piccoli musei rurali.

Il vincolo del suo utilizzo posto a carico di tutti i soggetti pubblici che intendono realizzare interventi di tipo strutturale, garantisce la conservazione dei valori propri del paesaggio antropico tradizionale, dopo averli precisamente individuati e dopo avere puntualmente definito le buone prassi per azioni di ristrutturazione filologicamente corrette.

4) **Oggetto del capitolato**

Con il presente capitolato si fissano gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la fornitura del servizio. **Le attività previste sono le seguenti:**

- Revisione dei Manuali Guida esistenti in funzione dei contenuti delle Linee Guida regionali;
- Rilevazione sul campo ed acquisizione dei dati relative ai territori di nuova adesione al GAL Giarolo;
- Concertazione con le Amministrazioni pubbliche e con i tecnici di riferimento;
- Stesura finale del Manuale Guida in copia digitale e cartacea;
- Sensibilizzazione delle Amministrazioni comunali per l'adozione del Manuale nell'ambito della pianificazione urbanistica locale;
- Sensibilizzazione dei professionisti e delle imprese locali per l'utilizzo delle indicazioni metodologiche e tecniche del Manuale in modo sistematico per tutte le azioni di recupero del patrimonio architettonico locale.

Le azioni di sensibilizzazione saranno svolte prima di proporre il Manuale al recepimento da parte delle Amministrazioni comunali.

Oltre a quanto sopra indicato, si precisano le seguenti **condizioni che devono essere garantite** dal soggetto affidatario:

- Tutte le attività del presente Capitolato dovranno essere realizzate **entro 31 luglio 2017**;
- Per l'espletamento dell'incarico il GAL Giarolo Leader mette a disposizione il materiale informativo da cui trarre indicazioni e informazioni;
- Tutte le attività dovranno essere concordate con il GAL Giarolo Leader.

5) **Competenze richieste**

Nell'offerta deve essere proposta una professionalità con esperienza sulle materie oggetto del presente avviso, con almeno le seguenti caratteristiche e competenze:

- Laurea in Architettura;
- Comprovata esperienza nel settore della pianificazione edilizia e urbanistica;
- Esperienza nell'ambito dell'elaborazione e redazione di programmi e approfondimenti tematici, studi e analisi (linee guida, manuali) sulla valorizzazione del patrimonio architettonico, paesaggistico e naturalistico;
- Dotazione di nozioni in museologia.

6) **Predisposizione dell'offerta**

Gli offerenti devono presentare, oltre all'istanza e alle dichiarazioni relative alla documentazione amministrativa elencata nell'invito pubblico, un'**offerta tecnica** e un'**offerta economica**. La proposta corredata da tutta la documentazione prevista nell'invito e nel presente Capitolato dovrà pervenire - con le modalità predette nel punto 3 - **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 febbraio 2017, pena l'esclusione.**

L'**offerta tecnica** sarà costituita da:

- a) una **relazione tecnico/operativa**, debitamente sottoscritta dal professionista che, in relazione agli obiettivi e alle attività di cui *agli Artt. 3 e 4* del presente capitolato e alla descrizione dell'operazione presente nel PSL del GAL Giarolo, dovrà contenere:
- la **descrizione delle attività**, il n. di giornate uomo proposte per lo svolgimento delle singole attività in relazione alle esigenze del GAL e agli obiettivi individuati,
 - il **quadro finanziario analitico**: retribuzione giornaliera, in relazione alle singole attività definite per l'intero periodo dell'espletamento del servizio. Non sono previste come rendicontabili spese materiali.

- il **cronoprogramma delle attività e della spesa**. Il cronoprogramma indicherà nel dettaglio i tempi di attuazione del servizio e le spese previste.

b) la presentazione/descrizione della professionalità impiegata con indicazione dell'esperienza specifica documentata come segue:

- *curriculum vitae* riportante le principali esperienze professionali del professionista;
- dettaglio analitico dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'elaborazione e redazione di programmi e approfondimenti tematici, studi e analisi (linee guida, manuali) sulla valorizzazione del patrimonio architettonico, paesaggistico e naturalistico.

L'offerta economica dovrà contenere:

- il quadro economico riassuntivo generale,
- l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal professionista;
- la cifra oggetto dell'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza si assumerà a riferimento quella espressa in lettere.

7) Importo a base di gara

Importo complessivo a base di gara è pari a **€ 15.000,00 (quindicimila euro IVA esclusa)**; suddivisi in € 10.000,00 per l'adeguamento dei Manuali Guida ed € 5.000,00 per le azioni di sensibilizzazione.

8) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

La procedura per l'affidamento dell'esecuzione del servizio prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità formale e della documentazione amministrativa (preistruttoria); in seguito, quelle ammissibili, vengono valutate sulla base della rispondenza alla domanda espressa dal GAL Giarolo Leader.

La preistruttoria e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche saranno effettuate da un'apposita Commissione - nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL trascorso il termine per la presentazione delle domande - che procederà all'aggiudicazione della gara sulla base dei criteri previsti **nell'allegato B**. e qui sintetizzati:

- Qualità della proposta (da 0 a 50 punti);
- *Curriculum vitae* del professionista (da 0 a 40 punti);
- Offerta economica (massimo 10 punti).

Sulla base delle suddette valutazioni verrà definita una graduatoria, sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Giarolo Leader, a seguito della quale - al soggetto prescelto ed ai soggetti partecipanti - verrà data immediata comunicazione dell'esito della selezione tramite PEC.

9) Affidamento del servizio e durata dell'incarico

La comunicazione da parte del GAL al soggetto prescelto dovrà essere restituita, debitamente sottoscritta in originale per accettazione, al GAL Giarolo Leader, entro **gg 5 lavorativi** dal ricevimento.

Entro **gg. 10** dall'accettazione sarà sottoscritto l'affidamento dell'incarico, la cui operatività è comunque subordinata *al parere espresso da parte della Regione Piemonte della Relazione di progetto che il GAL redigerà a seguito della procedura di scelta dei soggetti affidatari per tutte le attività previste nell'operazione 7.6.3. Tale parere potrebbe comportare variazioni del presente capitolato, variazioni che il soggetto affidatario si impegna ad accettare in sede di affidamento di incarico.*

La durata è definita fino alla avvenuta liquidazione del servizio stesso.

10) Scadenze per l'espletamento del servizio

Il servizio inizia con l'affidamento dell'incarico, viene espletato sulla base delle scadenze previste e autorizzate dal GAL Giarolo Leader, non oltre il **31 luglio 2017**.

11) Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL Giarolo Leader.

12) Condizioni di pagamento e penali

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura, entro massimo 60 giorni dal suo ricevimento. Il pagamento verrà eseguito solo quando la fornitura sarà completata e dichiarata regolare.

Per la liquidazione del dovuto dovrà essere prodotto:

- 🌐 **fattura a saldo** (riportante la dicitura “PSR 2014-20 Regione Piemonte CLLD LEADER, Operazione 7.6.3 “);
- 🌐 Regolarità contributiva emessa dall’Ordine professionale.

Con riferimento al successivo Art. 16 non sono previste penali.

13) Responsabilità e obblighi

L’aggiudicatario deve assicurare un’ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento all’incarico e ai relativi documenti contabili.

14) Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della pre qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 3 dell’invito);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell’art. 1662 C.C., il GAL – tramite PEC - intimerà all’aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il GAL Giarolo Leader si riserva comunque il diritto di verificare, in ogni momento, l’adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il GAL appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

15) Recesso

Il GAL Giarolo Leader può recedere dall’incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l’aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all’opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare su base annuale, nella misura massima del 20% dell’importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell’opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all’indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

16) Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all’interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Alessandria.

ALLEGATO B. all'invito pubblico

Criteri di Valutazione

1. Qualità della proposta - massimo 50 punti		
Coerenza con le Linee Guida della misure 19 operazione 7.6.3. (chiarezza del documento, esaustività tecnica in relazione a ciascuna delle attività previste,)	<i>da 0 a 20 punti</i>	insufficiente 0 sufficiente 7 buono 14 elevato 20
Equilibrio tra attività oggetto della prestazione e tempi fissati per la realizzazione delle attività	<i>da 0 a 20 punti</i>	insufficiente 0 sufficiente 7 buono 14 elevato 20
Eventuali elementi migliorativi del servizio proposti nel progetto	<i>da 0 a 10 punti</i>	nessuno = 0 esistenti = 10

2. Curriculum vitae del professionista – massimo 40 punti		
Esperienza nell'elaborazione e redazione di studi e analisi, linee guida, manuali sulla valorizzazione del patrimonio architettonico, paesaggistico e naturalistico	<i>4 punti per ogni esperienza documentata per un massimo di 20 punti</i>	4 * n. esperienze
Grado di esperienza lavorativa nel campo dei Programmi integrati di sviluppo locale da documentare con indicazioni sugli incarichi	<i>4 punti per ogni esperienza documentata per un massimo di 20 punti</i>	4 * n. esperienze

3. Offerta economica - da 0 a 10 punti		
TOTALE GENERALE (1+2+3)	PUNTEGGIO MASSIMO	100
	PUNTEGGIO MINIMO	50

VALORI
Insufficiente = informazioni e grado di dettaglio non sufficiente per una valutazione
Sufficiente = informazioni e grado di dettaglio indispensabili, livello base
Buono = informazioni e grado di dettaglio esaustivi e chiari
Elevato = informazioni e grado di dettaglio di livello superiore
Offerta economica i punti sono calcolati come segue: 10*offerta minima/prezzo dell'offerta in esame